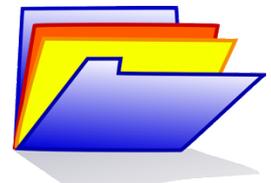


Inhalte in der Unibox für andere Nutzer freigeben



Damit Dozierende Ihre *ArtenkennnerInnenportfolios* einsehen können, müssen Sie diese freigeben. Dieser Vorgang ist unkompliziert direkt in der *Unibox* zu bewerkstelligen. Um den organisatorischen Aufwand für alle Beteiligten gering zu halten, führen Sie bitte die folgende Anleitung durch.

1. Ordneransicht

Öffnen Sie Ihre *Unibox* und gelangen Sie mit einem Klick auf den Reiter Ordner in die *Ordneransicht*.

2. Freigabeoptionen

Klicken Sie neben Ihrem Ordner „*ArtenkennnerInnenportfolio*“ auf die *Teilen-Schaltfläche*.

The screenshot shows the Unibox interface with a sidebar on the left containing icons for 'Neues', 'Ordner', 'Papierkorb', 'Links', 'Gruppen', 'Clients', and 'Hilfe'. The main area displays a table with columns: '+ Name', 'Größe', 'Berechtigungen', and 'Mitglieder'. A folder named 'Artenkennnerportfolio' (5 MB) is listed, with the user 'Sie sind Besitzer' and '1 Mitglied(er) und 1 Gruppe(n)'. A share icon is visible to the right of the folder entry.

3. Freigabe auswählen und Person hinzufügen

Bitte geben Sie das Portfolio ausschließlich mir frei. Ich werde Ihr Portfolio dann für die Exkursionsleiter freigeben.

Geben Sie dazu in das Feld die folgende E-Mail Adresse ein: tom.bewersdorf@uni-rostock.de

Wählen Sie daneben „*Kann administrieren*“ als Freigabe aus und klicken Sie auf das *Plus-Symbol*.

The dialog box titled 'Mitglieder & Teilen: Artenkennnerportfolio' contains the instruction 'Laden Sie Nutzer oder Gruppen ein oder erstellen Sie einen Link zum Teilen'. It features an input field with the email 'tom.bewersdorf@uni-rostock.de', a dropdown menu set to 'Kann administrieren', and a plus sign button. Below, the user 'Tom Bewersdorf' is listed with a 'Sie sind Besitzer' button. At the bottom, there are buttons for 'Link erstellen', 'Upload Formular erstellen', and 'Schließen'.

Fehlerbehebung: Sollte das Feld zur Eingabe einer Person, der Sie Freigaberechte geben möchten nicht erscheinen, so laden Sie die Unibox neu und versuchen es erneut.

Ich wünsche viel Erfolg beim Anfertigen Ihres ArtenkennerInnenportfolios!

Bei organisatorischen Fragen, wenden Sie sich gerne an mich.

Mit freundlichen Grüßen

Tom Bewersdorf (tom.bewersdorf@uni-rostock.de)

